

УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ДРУЖБА” с.Устрен

1. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. Народно читалище „Дружба” е традиционно самоуправляващо се културно просветно сдружение на жителите от с.Устрен.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с идеална цел с наименование „Дружба”, което е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища и този устав.

Чл.3. Народно читалище „Дружба” има за свое седалище с.Устрен община Джебел, където се намира и адреса на управлението му.

Чл.4. Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възрастния пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

2. ГЛАВА ВТОРА: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.5. Читалището има за свои цели:

Т.1. Да работи за развитието и обогатяването на културния живот на хората от с.Устрен.

Т.2. Да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ.

Т.3. Да буди интерес към знание и оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

Т.4. Да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението в селата.

Т.5. Да работи за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.6. За постигане на своите цели, читалището извършва следните основни дейности:

Т.1. Организира празненства.

Т.2. Събира и разпространява знания за родния край.

- т.5. Създава, съхранява и популяризира музейни и др. обекти.
т.6. Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с подпомагане на изпълнението на основните си функции, които не противоречат на Закона за народните читалища.

III ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

чл.7. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, шом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

чл.8./1/ Членовете на читалището са: индивидуални, почетни и колективни.

/2/ Индивидуалните членове на читалището са действителни и спомагателни.

чл.9. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, които са навършили 18 години и редовно заплащат членския си внос, определен с решение на общото събрание на читалището.

чл.10./1/ Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление по настоятелството на читалището с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/ Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието на наличие на члена на читалището се дават съответните документи за членство.

чл.11. Кандидатурите за действителен индивидуален член на читалището плаща членския внос по ред, определен от Настоятелството.

чл.12. Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

чл.13. На лицата по предходния член Настоятелството издава официални удостоверения.

чл.14. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащане на членския внос или да го заплащат в намалени размери съобразно с решенията на Общото събрание. Спомагателните индивидуални членове на читалището могат също да се избират и да бъдат избрани в органи за ръководство на читалището.

чл.15. Членовете на читалището имат право да:

т.1. Участвуват в управлението на читалището.

т.2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.

т.3. Пользуват с предимство културно-просветните форми на читалището.

чл.22./1/Общото събрание заседава редовно, ако на него присъствуват повече от половината от действителните членове на читалището.

/2/Когато в часа на провеждането на събранието, няма нужния кворум, то се отлага с десет дни и след това се провежда на същото място, час и дневен ред. То е редовно независимо от броя на присъстващите членове на него.

/3/В работата на общото събрание на читалището могат да участвуват всички негови членове.

/4/Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато закона или този устав изисква друго. Право на глас в общото събрание имат само действителните, почетни и колективните членове на читалището. Само те могат да бъдат избирани и в ръководните органи на читалището.

чл.23.Общото събрание взема решения относно:

т.1.Изменя и допълва устава на читалището.

т.2.Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

т.3.Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.

т.4.Исключва членове на читалището.

т.5.Приема основни насоки в дейността на читалището.

т.6.Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалището и съюзи.

т.7.Приема Бюджета на читалището.

т.8.Приема годишния отчет.

т.9.Определя размера на членския внос.

т.10.Отменя решения на другите органи на читалището.

т.11.Взема решения за разкриване на филиали на читалището след съгласуване с общината.

т.12.Взема решения за прекратяване на читалището.

т.13.Взема решения за отнасяне до съда на не законосъобразни действия на ръководството и на отделни членове на читалището.

т.14.Взема решения и по други въпроси съгласно закона и този устав.

чл.24./1/Общото събрание може да се провежда и извънредно по предложение на една трета от действителните, колективни и почетни членове на читалището или по покане на проверителната комисия. В тези случаи поканата се определя от тях.

/2/Извънредно общо събрание може да се свика и по решение на Настоятелството.

чл.25.Настоятелството на читалището се състои от 3 човека, които имат членство в читалището най-малко от една година, преди датата на провеждане на общото събрание

чл.26./1/Настоятелството само определя реда на своята работа. То заседава най-малко веднъж месечно и е законно, ако в заседанието участвуват половината плюс един от членовете му. То взема решения с мнозинство повече от половината от неговите членове, по всички въпроси, свързани с:

чл.10.получават всякаква информация, относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

/2/Членовете на читалището са длъжни:

- т.1.Да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове.
- т.2.Да плащат лично и редовно членския си внос.
- т.3.Да участвуват в дейността на читалището.
- т.4.Да опазват имуществото и доброто име на читалището както и да не уронват неговия престиж.

чл.16.При условията на чл.11, ал.3 от Закона за народните читалища в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и се приемат по реда на чл. 10, ал.2 от този устав.

чл.17.Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси, или му е причинил значителни вреди.

чл.18./1/Членството в читалището се прекратява и след като членът на читалището не е заплатил членския си внос в продължение на шест месеца последователно в годината без уважителна причина.

/2/Членството в читалището се прекратява и по желание на самия член, с писмено известие до Настоятелството, както и с неговата смърт както и при прекратяване или пресбразуване на колективен член.

чл.19.Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството с което е отказано на дадено лице членство в читалището. В този случай кандидата за членство се смята приет за член от момента вземането на решението за отказа от Настоятелството.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

чл.20.Органи за управление на читалището са:

- т.1.Общото събрание на членовете на читалището.
- т.2.Настоятелството.
- т.3.Проверителната комисия.

чл.21.Общото събрание се свиква редовно най - малко веднъж в годината по решение на неговото Настоятелство с писмена покана, която се обявява публично най - малко седем дни преди датата на събранието. Поканата съдържа данни относно датата, мястото и часа на началото на събранието, както и неговия дневен ред. Поканата се връчва на членовете на читалището срещу подпис и дата на връчването. На неявилите се да подпишат поканата, Настоятелството изпраща поканата по подходящ начин при условията на чл.15, ал.2 от Закона за народните читалища.

т.1. Непосредственото ръководство на читалищната дейност между общите събрания.

т.2. Цялостната организация на читалищната работа.

т.3. Разкрива странични дейности по реда на чл.6, т.7 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

т.4. Изпълнява решенията на общото събрание.

т.5. Подготвя проект за бюджета, упражнява го и отчита изпълнението му пред общото събрание.

т.6. Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си.

т.7. Одобрява щата на читалището и дава съгласието си за сключване на договори с извънщатни служители на читалището.

т.8. Назначава и освобождава секретаря на читалището.

т.9. Осъществява и други правомощия съгласно закона и този устав.

/2/. В състава на Настоятелството нямат право да бъдат избирани щатни служители на читалището, освен Секретаря.

чл.27. Настоятелството има мандат от 3... години.

чл.28. Председателят на Настоятелството, който е и Председател на Читалището, се избира от Общото събрание измежду неговите членове и непосредствено ръководи цялостната дейност на Настоятелството и на Читалището. Той изпълнява решенията на Настоятелството и Общото събрание.

чл.29./1/. Председателят представлява читалището пред трети лица.

/2/. Председателят подписва всички документи, издавани от читалището и всички договори, по които читалището е страна.

/3/. Ръководи текущата дейност на читалището.

/4/. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и Председателствува общото събрание.

/5/. Отчита дейността си пред Настоятелството.

чл.30. За правомощията по предходния член, Председателят упълномощава Секретаря на читалището или при необходимост и друг член на Настоятелството.

чл.31./1/. Секретарят на читалището работи като негов щатен служител. Неговите права и задължения се приемат от настоятелството в длъжностна характеристика.

/2/. Възнаграждението на секретаря се определя от Настоятелството.

чл.32. Секретарят се назначава на работа по трудов договор от Настоятелството и се кюптира за негов член в състава на всяко новоизбрано Настоятелство.

чл.33. Проверителната комисия на читалището се избира за срок от три години и се състои от 3... члена. Тя сама избира председател и определя реда за своята работа.

чл.34./1/.Проверителната комисия извършва цялостен контрол върху работата на читалището и Настоятелството , дава оценка за неговата работа и за състоянието на читалището пред Общото събрание.

/2/Проверителната комисия сама определя правилата за своята работа.

/3/Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

чл.35./1/.Читалището ежегодно приема свой бюджет на общо събрание, предложен от Настоятелството.

/2/.Бюджета се упражнява от Настоятелството, което носи отговорност за неговото изпълнение и го отчита на общо събрание всяка година.

чл.36.Читалището набира средства за своята дейност от:

- т.1.Членски внос.
- т.2.Субсидия от държавния и общински бюджет.
- т.3.Платена културно - просветна дейност.
- т.4.Помощи, завещания, дарения и спонсорство.
- т.5.От собствена стопанска дейност.
- т.6.Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество.
- т.7.Други приходи.

чл.37.Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

чл.38.Имуществото на читалището се използва за постигане на неговите цели.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

чл.39.Читалището може да се прекрати по решение на общото събрание или по реда на чл.27 от Закона за народните читалища.

VI. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

чл.40.Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище **Дружба** в средата - *книжа*

чл.41.Празника на читалището е *22.06*

чл.42.За всички, неуредени в този устав отношения се прилага законът за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

чл.43.Настоящият устав е приет на общо събрание на читалището на *02.09.1997г.*

С П И С Ъ К

На поверителната комисия при НЧ "Дружба 1971г" с. Устрен

- 1.Перихан Мехмед Мюмюн
- 2.Гюлсер Якуб Хасан
- 3.Рефие Кязим Мехмедали

С П И С Ъ К

На читалищното настоятелство при НЧ "Дружба 1971г" с. Устрен

1. Белквз Шабан Хасан
2. Гюлджан Мюслюм Шабан
3. Айтен Зекерие Ахмед
4. Муазес Реджеб Мустафа
5. Рушен Осман Хасан

ПРОГРАМА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ДРУЖБА „ С.УСТРЕН
ПРЕЗ 2018 ГОДИНА

I.ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА :

- 1.Задоволяване подребностите на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката , изкуството и културата.
2. Обогаляване и развитие на културния живот в с.Устрен.

II.ЗАДАЧИ:

- 1.Разширяване и подобряване на дейността на читалището.
- 2.Повишаване на качеството на провежданите мероприятия.

III.РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

- 1.Културна масова работа.
- 2.Библиотечна дейност.
- 3.Финансова - счетоводна дейност.
- 4.Материално – техническа база.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

- 1.Извършване на социална дейност и услуга в селото.
- 2.Обогаляване на библиотечния фонд с нова литература.
- 3.Изготвяне на кътове и витрини за различни годишнини и празници.
- 4.Увеличаване на посещаемостта в библиотеката и читалнята.

IV.КУЛТУРНА МАСОВА ДЕЙНОСТ:

ФЕВРУАРИ:

- 1.Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски съвместно с училището, което има патронен празник.

МАРТ:

- 1.Отбелязване деня на БАБА МАРТА
- изработване и закичване на мартеници
2. 3- ти март „Освобождението на България „ – тържествено отбелязване на празника.
- 3.Организиране на осмомартенско парти с жените от селото.
- 4.22- ри март .Първа пролет – тържество с учениците от училището.

АПРИЛ:

- 1.Отбелязване седмицата на детската книга- четене и обсъждане на детска книжка

МАЙ:

1.24- май – „Ден на българската просвета и култура”- програма.

ЮНИ:

1.1- ви юни „Ден на детето”- тържество с децата от ДГ и училището.

НОЕМВРИ:

1.Отбелязване на 1-ноември „Деня на будителя” с програма от учениците.

ДЕКЕМВРИ:

1.Новогодишно тържество с учениците и организиране на новогодишна вечер с жените от селото.

V. ФИНАНСОВО - СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ:

- 1.Събиране на членски и читателски внос.
- 2.Да се изготвят ежемесечни отчети
- 3.Да се изготвят месечни справки за необходимите средства
- 4.До края на м.януари да се изготви финансовия отчет и да се представи в общината.
- 5.Да се водят грижливо и редовно приходно – разходните документи.

VI.МАТЕРИАЛНА ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:

- 1.Да се стопанисва добре читалищната сграда, библиотечния фонд и други материали.
- 2.Подържане на добра хигиена в сградата.

ЧИТАЛИЩЕН СЕКРЕТАР:.....

О Т Ч Е Т ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ДРУЖБА „ С.УСТРЕН ПРЕЗ 2017 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Културна масова работа
2. Библиотечна дейност
3. Финансова – счетоводна дейност
4. Материална техническа база

БИБЛЕОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

В библиотеката на читалището книжният фонд е **4763** редовните читатели **64**

1. Обогатяване на библиотечния фонд с нова литература.

2. Изготвяне на кътове и витрини за различни годишнини и празници .

II. КУЛТУРНА МАСОВА ДЕЙНОСТ:

ФЕВРУАРИ:

1. Отбелязване годишнината от обесването на Левски съвместно с училището, което има патронен празник.

МАРТ:

1. Посрещане на БАБА МАРТА.
2. Честване на 3-март Ден на Освобождението на България

МАЙ:

1. Честване на 24- май „Ден на българската просвета и култура „

ЮНИ:

1. 1-ви юни „Ден на детето“ - тържество с децата от ДГ и училището.

ДЕКЕМВРИ:

1. Новогодишно тържество с учениците от училището.

V. ФИНАНСОВО - СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ:

1. Събиране на членски и читателски внос.
2. Да се изготвят ежемесечни отчети
3. Да се водят грижливо и редовно приходно – разходните документи.

VI. МАТЕРИАЛНА ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:

1. Да се стопанисва добре читалищната сграда, библиотечния фонд и други материали.

ЧИТАЛИЩЕН СЕКРЕТАР:.....